



DGR n. 1284 del 03/07/2012
DIRETTIVA PER LA FORMAZIONE DEGLI APPRENDISTI CON
CONTRATTO DI APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E PER IL
DIPLOMA PROFESSIONALE

Anno 2012

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

Direzione Regionale Formazione

INDICE

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	4
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
SCHEDA N. 3 – PARTENARIATI/RETE.....	7
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO.....	9
SCHEDA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI	11
SCHEDA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE	15
APPENDICE.....	17

PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1284 del 03/07/2012 (Direttiva per la formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale – Anno 2012). La lettura della Guida, quindi, va correlata allo studio della Direttiva - Allegato B alla succitata DGR.

Per comodità di lettura, la struttura della Guida richiama la struttura a schede prevista nell'applicativo web per la presentazione dei progetti. A tal proposito si invita anche ad un'attenta consultazione del "Manuale per l'accesso al sistema e per la compilazione del formulario", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software e fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora, a seguito dello studio della DGR n. 1284 del 03/07/2012 e dei relativi allegati (in particolare la Direttiva - Allegato B) e della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, gli operatori potranno contattare telefonicamente gli uffici della Direzione Regionale Formazione **tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00**; per informazioni necessarie alla presentazione dei progetti e per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5020 - 5016 oppure è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail bandifse.formazione@regione.veneto.it specificando nell'oggetto "Direttiva per la formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale"; per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico) è possibile telefonare ai numeri 041 279 5154 – 5131.

Si invita a consultare regolarmente la pagina delle **FAQ Bandi** relativa all'Avviso per la formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale disponibile sul portale www.progettoveneto.net (Iniziative Direzione Formazione – Faq Bandi) e a utilizzare il Forum Operatori, disponibile sullo stesso portale, per porre quesiti **di interesse generale** (Iniziative Direzione Formazione – Forum Operatori).

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Soggetto proponente: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

Titolo progetto: si chiede di inserire un titolo che sia il più indicativo e rappresentativo possibile dell'intero progetto.

Tipologia progetto: selezionare esclusivamente la tipologia di progetto che si intende presentare, cioè:

1. Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale

ATTENZIONE: si prega di porre particolare attenzione alla compilazione di questo campo, in quanto la corretta indicazione della tipologia di progetto è essenziale ai fini della valutazione e assegnazione del progetto presentato alla competente Direzione regionale.

Codice ATECO del progetto: in tale campo è riportata l'attività cui fa riferimento il progetto secondo la classificazione Ateco 2007.

Comune sede progetto: indicare la sede prevalente del progetto, ovvero il luogo prevalente di svolgimento dell'attività (nel caso non sia individuabile una sede prevalente, va indicata la sede legale od operativa del soggetto proponente).

Localizzazione progetto (province): indicare le sedi di svolgimento dell'attività. Tenuto conto che il progetto ha valenza regionale, devono essere indicate tutte le province.

Referente progetto: indicare il nominativo del referente di progetto.

Ruolo referente: specificare il ruolo ricoperto all'interno dell'organismo di formazione o dell'azienda.

Per i seguenti campi: “**Telefono referente**” – “**Cellulare referente**” – “**E-mail referente**”, inserire i dati utili poter contattare il referente.

SCHEMA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

La scheda 2 contiene la presentazione del Soggetto proponente del progetto ed è fondamentale per la comprensione della coerenza tra la struttura proponente e il progetto presentato e il grado di raccordo con il tessuto socio-economico di riferimento.

Si ricorda che, nell'ambito della Direttiva Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012, possono presentare progetti:

- **i soggetti accreditati** (o in via di accreditamento) **per l'ambito dell'obbligo formativo** e/o i soggetti non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

I seguenti campi: **“Codice fiscale”** – **“Partita IVA”** – **“Indirizzo”** – **“Comune”** – **“Provincia”** – **“Cap”** – sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Regionale Formazione, Ufficio Accreditamento – tel. 041 279 5081 – 5136 – 5069.

I seguenti campi: **“Telefono”** – **“Fax”** – **“E-mail”** – sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

NOTA BENE: si ricorda che le candidature dei partenariati potranno essere presentate attraverso:

- a) forme associative, quali Associazione Temporanea di Impresa o di Scopo, costituite con atto pubblico;
- b) accordo di cooperazione sottoscritto da tutti gli organismi interessati, registrato presso l'Ufficio del Registro.

Nel primo caso la rappresentanza legale dell'associazione è regolamentata dalle disposizioni di legge e dallo statuto della costituita forma associativa.

Nella seconda ipotesi, invece, i partecipanti debbono espressamente indicare nell'atto il soggetto al quale affidano la rappresentanza dell'associazione.

Attività (class. ATECO 2007): campo obbligatorio ove inserire il codice che rappresenta l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): va indicata l'attività esercitata dal soggetto proponente secondo la classificazione UE: selezionare la voce più idonea tra quelle riportate dalla “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione proponente: presentazione che evidenzi le attività della struttura e il grado di esperienza nell'ambito di progetti similari, con particolare attenzione alla formazione degli apprendisti in obbligo. Nel caso di progetti presentati

ATTENZIONE: In questo campo **il soggetto proponente** dovrà descrivere specificatamente la propria **esperienza in materia di formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale** (apprendistato in obbligo nella precedente normativa).

SCHEMA N. 3 – PARTENARIATI/RETE

La scheda 3 contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato che si intende introdurre nel progetto e va compilata in maniera accurata affinché la valutazione del partenariato previsto possa essere effettuata nel miglior modo possibile.

Le informazioni inserite in questa scheda devono essere coerenti con quanto dichiarato nel modulo di adesione in partnership (**Allegato C** al presente decreto).

ATTENZIONE: Si ricorda che, per garantire l'accessibilità all'offerta formativa pubblica con particolare riferimento alla formazione strutturata interna all'azienda, risulta obbligatorio il partenariato con altri Enti di formazione accreditati per l'ambito dell'obbligo formativo (almeno uno per provincia).

Possono essere attivate, in quanto funzionali agli obiettivi progettuali, partnership qualificate con Soggetti di seguito elencati: associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, camere di commercio, enti bilaterali, organizzazioni di distretto, istituti tecnici, istituti professionali e enti di formazione.

Si ricorda che è premiante la presenza nel partenariato degli Enti bilaterali.

È necessario prevedere una scheda 3 per ogni partner del progetto.

Compilare i seguenti campi: **“Partita IVA”** – **“Indirizzo sede legale”** – **“Provincia sede legale”** – **“Tel”** – **“Fax”** – **“E-mail”** – **“Legale rappresentante partner”** – **“Cellulare referente”** – **“Referente soggetto partner”** – **“Telefono referente”** – **“Cellulare referente”** – **“E-mail referente”**.

Denominazione soggetto partner: riportare la denominazione o ragione sociale per esteso ed eventualmente l'acronimo.

ATTENZIONE: le partnership devono essere rilevate, inoltre, anche nello specifico modulo di adesione (**Allegato C** al presente decreto) che deve essere trasmesso agli uffici regionali in formato cartaceo, **completo di timbro e firma in originale del legale rappresentante del partner**.

Tipologia partenariato: si dovrà scegliere esclusivamente l'opzione
– partenariato non aziendale (sia per partner operativi che di rete)

Codice fiscale: si suggerisce di prestare attenzione nella compilazione di tale campo in quanto è la chiave per l'individuazione del soggetto partner.

Comune sede legale: indicare il Comune della sede legale del partner.

Forma giuridica partner: selezionare una delle opzioni riportate nella “Tabella 2 – Forma giuridica” in appendice alla presente guida.

Partner accreditato: specificare se il partner è accreditato selezionando una delle due opzioni “SI”/”NO”.

Codice accreditamento partner: nel caso di un partner accreditato tale campo è obbligatorio.

Attività (class. ATECO): attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione ATECO 2007.

Attività economica (class. MONIT): è quella esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE: selezionare dal menù la voce più idonea tra quelle riportate nella “Tabella 1 – Codice MONIT” in appendice alla presente guida.

Presentazione del partner: fornire informazioni sintetiche sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

ATTENZIONE: si chiede di porre particolare cura nella compilazione di questo campo evidenziando le competenze pregresse in materia di formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale (apprendistato in obbligo precedente normativa).

Descrizione ruolo: descrivere il ruolo che intende ricoprire il partner e che deve essere formalizzato in fase di presentazione del progetto.

Funzioni affidate: selezionare dal menù a tendina una delle opzioni della “Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner” riportata in appendice alla presente guida.

Nel caso vengano affidate più funzioni, è possibile effettuare una scelta multipla.

NOTA BENE: le funzioni selezionate devono essere coerenti con quanto specificato nel campo “Descrizione ruolo”.

Importo previsto affidamento: questo dato è obbligatorio per tutti i partner operativi; non è obbligatorio per tutti i partner di rete.

Ruolo referente: indicare brevemente il ruolo del referente nel progetto specifico all’interno dell’organismo partner.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In questa scheda devono essere descritte le caratteristiche generali e gli obiettivi del progetto presentato, ciò deve essere fatto nella maniera più dettagliata possibile.

Motivazione intervento/rilevazione fabbisogni: descrivere in maniera precisa e le motivazioni dell'intervento, il contesto entro il quale si situa e i fabbisogni cui intende dare risposta.

Obiettivi formativi: descrivere le finalità delle attività progettuali e come queste si collegano alle priorità previste dalla Direttiva.

In questo campo vanno descritte le attività formative destinate agli apprendisti.

Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento: descrivere le finalità del progetto in relazione agli interventi che si intendono realizzare specificando come queste si collegano alle priorità individuate dalla Direttiva.

In tale campo andranno descritte sia le attività di orientamento che le attività di formazione strutturata interna all'azienda previste. Tali attività sono:

1. Assistenza/consulenza (individuale/di gruppo)
2. Coaching (individuale/di gruppo)
3. Counseling (individuale/di gruppo)

Destinatari: descrivere le tipologie e i relativi fabbisogni dei destinatari, indicando il numero complessivo di destinatari che si stima potranno essere coinvolti nel progetto.

Si ricorda che sono soggetti destinatari delle attività di formazione regolate dalla Direttiva, tutti i soggetti di età compresa tra i 15-25 anni, anche per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, assunte con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale.

Tipologie di intervento: descrivere gli interventi previsti dal progetto (come da Direttiva) e le attività che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati e le metodologie che si intendono adottare per il raggiungimento degli stessi.

Modalità di diffusione: indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto, dei risultati e delle iniziative (ad esempio promozione a mezzo stampa, invio di mail, telemarketing, etc..).

Modalità di valutazione e monitoraggio: indicare le modalità che si intendono adottare per la valutazione e il monitoraggio dell'attività nonché del progetto in generale.

ATTENZIONE: alla luce del paragrafo 7 dell'Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012 relativamente alla verifica ed attestazione dei risultati di apprendimento, si prega di porre particolare cura nella compilazione di tale campo.

Figure professionali utilizzate: è obbligatorio descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, i loro ruoli (coordinatore, tutor formativo, docente, consulente, responsabile monitoraggio/diffusione etc.) e la relativa fascia di appartenenza¹.

¹ FASCIA: junior (fino a tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), middle (almeno tre anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento), senior (almeno cinque anni di esperienza professionale nel ruolo ricoperto, oggetto dell'intervento).

SCHEMA N. 7 – INTERVENTI FORMATIVI

In tale scheda dovranno essere adeguatamente descritte le attività formative da realizzarsi all'esterno dell'azienda rivolte agli apprendisti in modalità *learning week*.

NOTA BENE: si ricorda che tali percorsi di formazione strutturata devono fare riferimento agli standard minimi delle competenze di base del terzo anno di istruzione e formazione professionale, definiti nell'allegato 4 all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011 e relativi alla competenza linguistica, alla competenza matematica, scientifico-tecnologica e alla competenza storico, socio-economica, che costituiscono il "tessuto" per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'apprendimento permanente.

I percorsi di formazione organizzati in modalità *learning week* dovranno essere organizzati a livello interprovinciale/regionale per tutte le figure/profili regionali e andranno a costituire il catalogo dell'offerta formativa strutturata esterna all'azienda per gli apprendisti con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale.

Per ciascun gruppo di competenze dovrà essere compilata **almeno** una scheda 7 (vedi Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012).

Tenuto conto del monte ore massimo che gli apprendisti minorenni dovranno frequentare (320 ore di formazione strutturata esterna) e dell'articolazione in 40 ore in modalità *learning week* il progetto dovrà prevedere la compilazione di almeno 8 schede 7.

Si ricorda, invece, che le informazioni e i dati inerenti alle attività di formazione strutturata interna all'azienda e di orientamento dovranno essere riportate nella Scheda N. 8.

Numero intervento: questo campo è automaticamente compilato dal sistema.

Titolo: Si consiglia di nominare l'intervento con un titolo chiaro e sintetico.

Descrizione intervento e obiettivi formativi: descrivere le fasi di sviluppo dell'intervento e gli obiettivi che si intende perseguire; descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi; descrivere nel dettaglio l'articolazione dell'attività con particolare attenzione all'utilizzo di metodi e strumenti che valorizzino la creatività ed il coinvolgimento attivo nell'esperienza del fare.

NOTA BENE: si ricorda che l'attività di *learning week* si caratterizza quale percorso formativo innovativo di tipo residenziale che permette di realizzare settimane di studio, apprendimento, acquisizione di esperienza, relazioni dedicate ad uno specifico tema e alle sue diverse implicazioni.

ATTENZIONE: si ricorda che, come stabilito dalla Direttiva Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012, la formazione strutturata non può essere erogata attraverso l'inserimento in percorsi di formazione iniziale. L'eventuale presenza a lezioni particolarmente significative dal punto di vista formativo potrà essere autorizzata dall'Amministrazione Regionale nei limiti del 5% del monte ore previsto.

Metodologie didattiche previste: é possibile selezionare le metodologie didattiche che si intendono utilizzare esclusivamente tra quelli di seguito elencati:

- formazione in presenza;
- workshop/focus group;
- seminario formativo;
- formazione intervento;
- ricerca azione;
- partecipazione attiva a ricerche finalizzate;
- role play;
- testimonianze;
- utilizzo di filmati;
- visite aziendali;
- problem based learning (PBL);
- case history.

ATTENZIONE: il campo è obbligatorio e saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non previste dalla Direttiva.

In linea generale le metodologie utilizzate devono risultare coerenti con i contenuti, gli obiettivi didattici e gli stili di apprendimento dei destinatari finali.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico.

Tipologia intervento: selezionare esclusivamente la voce “Learning week”, saranno visibili ulteriori opzioni da non selezionare in quanto non previste dalla Direttiva.

Modalità di valutazione previste: indicare le modalità con cui verrà effettuata la selezione iniziale dei candidati e la valutazione delle competenze in esito e gli ambiti di apprendimento che si intendono sondare.

ATTENZIONE: alla luce del paragrafo 7 dell’Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012 relativamente alla verifica ed attestazione dei risultati di apprendimento, si prega di porre particolare cura nella compilazione di tale campo,

Attestazione rilasciata: scegliere, esclusivamente tra le seguenti opzioni:

- Attestato di qualifica;
- Attestato dei risultati di apprendimento

Area intervento formativo (FOT): selezionare dal menu a tendina il codice di attività a cui è rivolto l’intervento formativo tra quelli riportati nella “Tabella 6 – Codice FOT” della presente guida.

Classificazione PLOTEUS: selezionare il settore di inquadramento dell’intervento tra quelli riportati nella “Tabella 4 – Codice PLOTEUS” della presente guida.

Qualifiche professionali: scegliere la denominazione della qualifica che si intende raggiungere tra le varie previste.

Descrizione del profilo professionale: descrivere le competenze che si intendono implementare con l'intervento formativo, il livello di conoscenze che si prevede essere possedute al momento della messa in formazione (competenze in entrata) e il livello raggiunto in esito al percorso (competenze in uscita).

ATTENZIONE: in questo campo si prega di evidenziare il target degli apprendisti (under o over 18 anni) specificando, quindi, se si prevede di realizzare gruppi misti di soggetti.

Numero e tipologia destinatari previsti: imputare il numero dei destinatari previsti esclusivamente per la seguente opzione²:

– “occupato (compresa occupazione saltuaria/atipica e CIG)”

ATTENZIONE: nella compilazione di questo campo si prega di fare riferimento al numero minimo e massimo dei destinatari per **ciascuna edizione di learning week**, secondo quanto previsto dall'Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012, cioè (numero partecipanti non inferiore a 12 e non superiore a 30).

Ore attività formativa (escluse le attività di accompagnamento): riportare il numero delle ore di **ciascuna attività di learning week** secondo quanto previsto dall'Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012, cioè 40 ore.

Numero edizioni previste: riportare il numero delle edizioni previste.

ATTENZIONE: si prega di valorizzare questo campo almeno con la previsione di una edizione. In fase di gestione il numero delle edizioni dovrà essere aggiornato in base al numero e alla tipologia dei destinatari.

Numero allievi per edizione: inserire il numero di allievi previsto per ciascuna edizione di learning week.

ATTENZIONE: si ricorda che la Direttiva - Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012, prevede per **ciascuna edizione di learning week**, un numero di partecipanti non inferiore a 12 e non superiore a 30.

Numero allievi totale: Campo calcolato automaticamente dal sistema.

² Saranno visibili ulteriori opzioni, oltre a quelle elencate sopra, da non selezionare in quanto non pertinenti alla Direttiva .

Segue SCHEDA N. 7 – UNITA’ FORMATIVE CAPITALIZZABILI

Compilazione scheda:

Ciascun intervento può prevedere un’articolazione strutturata per UFC (unità formativa capitalizzabile). Con questo acronimo si intendono, però, le Unità di Apprendimento (UDA) di cui deve essere composta ogni *learning week*, ciascuna delle quali porta all’acquisizione di una o più abilità.

Per la compilazione di tale scheda si suggerisce di avvalersi della “Sintassi per la descrizione dei risultati di apprendimento” riportata in appendice alla Direttiva in Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012.

Lo schema proposto si divide in due tabelle. La prima ha come obiettivo l’identificazione (tramite attribuzione di un numero progressivo) e la descrizione delle diverse UFC che compongono l’intervento.

Nella seconda tabella, invece, vanno descritti i contenuti specifici in relazione alle competenze che si prevedono in esito. Nella colonna di destra imputare il numero della UFC di riferimento.

UFC numero/Descrizione/Durata prevista:

- Nella prima colonna (“UFC numero”) immettere un codice progressivo che indichi l’Unità di apprendimento.
- Nella seconda colonna (“Descrizione”) indicare la competenza da acquisire secondo gli standard formativi definiti con l’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011 (Tabella 3 Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012)
- Nella terza colonna (“Durata prevista”) il relativo monte ore.

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1	Interpretare il disegno tecnico	8

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Essere in grado di: - leggere e interpretare il disegno tecnico in modo da individuare i materiali, la forme e gli incastri dell’elemento ligneo da eseguire.	Simbologia e procedure codificate per rappresentare il manufatto ligneo da produrre; Lettura e controllo del disegno tecnico.	1

Descrizione competenza da acquisire/Descrizione contenuti specifici/UFC di riferimento

In questa sezione andranno riportate le competenze, le conoscenze e le abilità che dovranno essere acquisite per ciascuna Unità di apprendimento.

NOTA BENE: i contenuti e le relative competenze da acquisire dovrebbero essere chiaramente identificate, riconducibili in modo univoco alla singola UFC e facilmente comprensibili all’utenza finale per permettere l’autovalutazione delle stesse.

SCHEMA N. 8 – INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

Nella scheda 8 devono essere descritte i percorsi di formazione strutturata interna all'azienda e le attività di orientamento previste.

Si ricorda che

1. Assistenza/consulenza (individuale/di gruppo);
2. Coaching (individuale/di gruppo);
3. Counseling (individuale/di gruppo).

E' necessario compilare una scheda 8 per ognuno degli interventi previsti.

Gli interventi potranno essere variamente combinati e andranno, quindi, compilate tante schede 8 quante sono necessarie al raggiungimento del monte ore massimo di formazione strutturata interna fissato in 320 ore per gli apprendisti over 18 anni.

Numero intervento: il campo è precompilato dal sistema.

Titolo: Si consiglia di nominare gli interventi con titoli che aiutino a distinguerli gli uni dagli altri.

Interventi previsti: selezionare **una soltanto** tra le seguenti voci:

- Assistenza/consulenza individuale (CON);
- Assistenza/consulenza di gruppo (COG);
- Coaching individuale (COA);
- Coaching di gruppo (CGG)
- Counseling individuale (COU);
- Counseling di gruppo (CLG);
- Interventi di accompagnamento (ACC).

NOTA BENE: la voce “interventi di accompagnamento” andrà selezionata qualora si preveda l'inserimento in percorsi già esistenti della formazione iniziale (così come previsto dalla Direttiva (Allegato B alla DGR n. 1284 del 03/07/2012),

Descrizione intervento: descrivere le fasi di sviluppo dell'intervento proposto evidenziandone le peculiarità, anche in relazione alle finalità generali del progetto secondo quanto indicato in Scheda 4 e alla tipologia di destinatari previsti (apprendisti under o over 18 anni). Descrivere nel dettaglio l'articolazione dell'attività in relazione ai destinatari, alle modalità di erogazione (individuale o di gruppo in base al settore di appartenenza dell'azienda) e alla tipologia di intervento previsto.

NOTA BENE: Si ricorda che il monte ore di formazione strutturata interna all'azienda potrà essere erogata o direttamente al singolo apprendista oppure prevedendo la realizzazione di attività formative di gruppo, di durata non superiore alle 8 ore giornaliere. In questo caso dovranno essere realizzati piccoli gruppi omogenei di apprendisti (max 6 persone) in base al settore di attività dell'azienda di appartenenza.

Tale attività formativa, potrà essere erogata prevedendo l'inserimento in percorsi già esistenti della formazione iniziale, attraverso la partecipazione degli apprendisti alle sole

attività pratiche svolte in laboratorio, secondo modalità da concordare con l'organismo formativo responsabile del percorso di formazione iniziale e, comunque, fermo restando il rispetto delle caratteristiche degli spazi didattici previste dalle norme sull'accREDITAMENTO.

L'opportunità di tale inserimento e le modalità ipotizzate dovranno essere esplicitate in questo campo.

Obiettivi: descrivere gli obiettivi, anche in termini di competenze, che si intendono sviluppare, evidenziando la coerenza con la tipologia di intervento prescelta e con quanto specificato nella Scheda N. 4.

Ore altre tipologie: specificare il numero di ore totale relative alle attività previste. Si suggerisce di prevedere un'articolazione per moduli di 40 ore.

Numero edizioni previste: riportare il numero delle edizioni previste.

ATTENZIONE: si prega di valorizzare questo campo almeno con la previsione di una edizione. In fase di gestione il numero delle edizioni dovrà essere aggiornato in base al numero e alla tipologia dei destinatari.

NOTA BENE: si ricorda che le attività di gruppo devono essere realizzati in piccoli gruppi omogenei di apprendisti (max 6 persone) di durata non superiore alle 8 ore giornaliere.

Tipologia destinatari: scegliere soltanto tra le seguenti opzioni e indicare il numero:

- Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)

Numero previsto destinatari: indicare il numero dei destinatari che si prevede di coinvolgere per ciascuna edizione.

APPENDICE

Tabella 1 – Codice MONIT (Scheda N. 2 e Scheda N. 3)

Opzioni
Non pertinente
Agricoltura, caccia e silvicoltura
Pesca
Industrie alimentari e delle bevande
Industrie tessili e dell'abbigliamento
Fabbricazione di mezzi di trasporto
Industrie manifatturiere non specificate
Estrazione di minerali energetici
Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, vapore e acqua calda
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
Poste e telecomunicazioni
Trasporti
Costruzioni
Commercio all'ingrosso e al dettaglio
Alberghi e ristoranti
Intermediazione finanziaria
Attività immobiliari, noleggio e altre attività di servizio alle imprese
Amministrazioni pubbliche
Istruzione
Attività dei servizi sanitari
Assistenza sociale, servizi pubblici, sociali e personali
Attività connesse all'ambiente
Altri servizi non specificati

Tabella 2 – Forma giuridica (Scheda N. 3)

Descrizione
Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo
Società di persone
Società di capitali
Società di Cooperativa
Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese
Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi
Ente privato con personalità giuridica
Ente privato senza personalità giuridica
Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge un'attività economica in Italia
Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale
Amministrazione dello Stato
Autorità indipendente
Regione e autonomia locale
Azienda o ente del servizio sanitario nazionale
Istituto, scuola e università pubblica
Ente pubblico non economico
Altri

Tabella 3 – Funzioni affidate ai partner (Scheda N. 3)

Opzioni
Attrezzature/locali
Diffusione risultati
Materiali didattici e di consumo
Altre acquisizioni di servizi
Messa in formazione lavoratori
Altro
Progettazione/preparazione
Docenza
Tutoraggio
Consulenza
Accompagnamento/stage
Monitoraggio
Selezione
Codocenza
Analisi fabbisogni
Spesa FESR
Sottoscrizione contratto di rete
Creazione di un consorzio/soc. cooperativa/soc. di capitali
Incentivi assunzione t. ind. 6000 euro
Incentivi assunzione t. ind. 4000 euro
Incentivi assunzione t. det. 4000 euro
Incentivi assunzione t. det. 2000 euro

Tabella 4 – Classificazione PLOTEUS (Scheda N. 7)

Opzioni
Agricoltura, silvicoltura, pesca
Servizi sociali
Scienze di sicurezza
Scienze sociali e comportamentali
Capacità personali
Architettura ed Edilizia
Studi umanistici
Servizi di trasporto
Formazione degli insegnanti e Scienza dell'Educazione
Commercio ed Amministrazione
Arte
Veterinaria
Informatica
Giornalismo ed Informazione
Diritto
Matematica e Statistica
Ingegneria ed Ingegnerizzazione
Industria di produzione e trasformazione
Scienze della vita
Protezione dell'ambiente
Lingue
Servizi ai privati
Scienze fisiche
Salute

Tabella 5 – Codice FOT (Scheda N. 7)

10	Programmi di base
80	Alfabetizzazione e competenza matematica
90	Sviluppo personale
141	Insegnamento e formazione
142	Scienze dell'educazione
211	Arti figurative
212	Musica e arti dello spettacolo
213	Tecniche audio-visive e produzioni medialì
214	Design
215	Artigianato
221	Religione e teologia
222	Lingue e culture straniere
223	Madrelingua
224	Storia, filosofia e materie collegate
310	Scienze sociali e del comportamento
321	Giornalismo e reportage
322	Biblioteconomia, informazione e archivistica
341	Commercio all'ingrosso e al dettaglio
342	Marketing e pubblicità;
343	Finanza, credito, assicurazioni
344	Contabilità e fisco
345	Gestione e amministrazione aziendale
346	Segreteria e lavoro d'ufficio
347	Mondo del lavoro
380	Diritto
420	Scienze della vita
440	Scienze fisiche e naturali
460	Matematica e statistica
481	Informatica
482	Uso del computer
521	Meccanica e lavorazione dei metalli
522	Elettricità ed energia
523	Elettronica e automazione
524	Chimica e chimica dei processi
525	Veicoli a motore, navi e aeromobili
541	Trasformazione degli alimenti
542	Prodotti tessili, abbigliamento, calzature, cuoio e pelle
543	Materiali (legno, carta, plastica, vetro)
544	Attività minerarie ed estrattive
581	Architettura ed urbanistica
582	Edilizia e ingegneria civile

621	Produzione agricola e animale
622	Orticoltura
623	Silvicoltura
624	Pesca
640	Veterinaria
721	Medicina
722	Servizi medici
723	Infermieristica
724	Odontoiatria
761	Assistenza all'infanzia e servizi per i giovani
762	Assistenza sociale, consulenza e orientamento
811	Servizi alberghieri e della ristorazione
812	Viaggi, turismo e tempo libero
813	Sport
814	Servizi domiciliari
815	Acconciatura ed estetica
840	Trasporti
850	Protezione dell'ambiente
861	Protezione della proprietà privata e della persona
862	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
863	Difesa
999	Sconosciuto/non specificato